



PHOTO  
D'IDENTITÉ  
RÉCENTE

Cadre réservé à l'administration

# Année Scolaire 2018/2019 DOSSIER DE CANDIDATURE

## LE CANDIDAT

Nom : \_\_\_\_\_  
 Prénoms : \_\_\_\_\_ Nom de jeune fille : \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_  
 Age : \_\_\_\_ ans Né(e) le : \_\_/\_\_/\_\_ à : \_\_\_\_\_ Département : \_\_\_\_\_  
 Situation familiale :  Célibataire  Marié(e)  Divorcé(e)  Pacsé(e)  Vie Maritale  
 Adresse personnelle : \_\_\_\_\_  
 Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Coordonnées candidat :

☎ : \_\_\_\_\_ 📞 : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Coordonnées responsable légal :

☎ : \_\_\_\_\_ 📞 : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Situation	Collégien (ne) Lycéen(ne)	Etudiant(e)	Apprenti (e)	Si salarié(e), profession :	Si demandeur d'emploi, date d'inscription :
<b>Cochez la case correspondante</b>					

Niveau IV	Niveau II	Niveau I
<input type="checkbox"/> Baccalauréat Sciences et Technologies de l'Hôtellerie et de la Restauration <input type="checkbox"/> Mise à Niveau <input type="checkbox"/> Diplôme Consulaire Supérieur en Sommellerie	<input type="checkbox"/> Bachelor Of Science In Hospitality Administration - BTS Management Hôtellerie Restauration : Options A - B - C <input type="checkbox"/> Bachelor Européen Cook Designer en Art Culinaire <input type="checkbox"/> Responsable d'un Centre de Profit Tourisme Hôtellerie Restauration <input type="checkbox"/> Licence Professionnelle Hôtellerie Tourisme - Métiers des Arts Culinaires et des Arts de la Table en Méditerranée 	<input type="checkbox"/> Master In Hospitality Management 
<input type="checkbox"/> 1ère année* <input type="checkbox"/> 2ème année* <input type="checkbox"/> 3ème année* <input type="checkbox"/> Redoublant* *Merci de cocher la case correspondante		

**Avez-vous formulé d'autres vœux ? Si oui, lesquels et dans quels établissements ?**

\_\_\_\_\_

**N. B. :** les mineurs qui auront 15 ans entre la rentrée et le 31 décembre relèvent de la scolarité obligatoire. Ils doivent formuler des vœux pour être affectés dans un établissement scolaire à la rentrée.

**PERSONNE A PREVENIR EN CAS D'ACCIDENT (OBLIGATOIRE)**

Nom :	Prénom :	Téléphone :
-------	----------	-------------

**Qui est votre responsable légal ? (Cochez la case correspondante)**

Votre père	Votre mère	Les deux parents	Tuteur (préciser) :

**Premier responsable légal**

Nom :			Prénom :		
Adresse :					
Tél domicile		Portable		Mail	-----@-----
Profession			Catégorie Socioprofessionnelle (Cf. annexe 2)		
Employeur			Adresse de l'employeur :		
Numéro de téléphone :					

**Second responsable légal**

Nom :			Prénom :		
Adresse :					
Tél domicile	-----	Portable	-----	Mail	-----@-----
Profession			Catégorie Socioprofessionnelle (Cf. annexe 2)		
Employeur			Adresse de l'employeur :		
Numéro de téléphone :					

**Tuteur**

Nom :			Prénom :		
Adresse :					
Tél domicile	-----	Portable	-----	Mail	-----@-----
Profession			Catégorie Socioprofessionnelle (Cf. annexe 2)		
Employeur			Adresse de l'employeur :		
Numéro de téléphone :					



## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES OU STAGES

Années	Postes occupés	Durée	Entreprises + Activités + adresses

## MOTIVATIONS (OBLIGATOIRE)

Quelles sont les motivations qui vous ont conduit à choisir ce type de formation ?

---

---

---

---

---

---

---

Quelle activité professionnelle envisagez-vous à la fin des études, ou pensez vous déjà donner une suite à vos études ?

---

---

---

## Activités parascolaires ou professionnelles

Centres d'intérêts privilégiés (sport-culture-loisirs, associations) :

---

---

## Comment avez-vous eu connaissance de l'Ecole Hôtelière d'Avignon ?

- Connaissance
- Presse
- Radio
- Internet
- Journées Portes Ouvertes
- Professeur/organisme
- Forums/salons

(\*) Cochez les cases correspondantes

## FRAIS DE FORMATION

Les frais de formation sont pris en charge par :

1/ Vous-même :  Totalement  Partiellement

2/ Autres : - (merci de préciser) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## DEMANDE DE CANDIDATURE

Je certifie que mes réponses sont exactes, avoir pris connaissance des frais de scolarité et demi-pension, et je demande mon inscription à la formation de :

\_\_\_\_\_

Je prends bonne note que les documents et frais d'inscription remis lors de la constitution du dossier ne seront pas restitués.

CLAUSE PARTICULIERE :

L'ouverture de la session se fera sous réserve d'un nombre suffisant de candidats.

Fait à : \_\_\_\_\_ Le : \_\_\_\_\_

Signature du candidat :

Signature des parents ou du représentant légal  
(Pour les mineurs)

Date de la remise du dossier :

Tampon d'enregistrement de l'établissement :

Par courrier-Mail propre-Mail (rayer la mention inutile)

**PIÈCES À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT AU DOSSIER**

**Pour les candidats scolarisés :**

- Photocopie de la carte d'identité (recto/verso) ou du passeport, pour les étudiants nationaux (ressortissants de l'Union Européenne)
- Photocopie du passeport et du visa, pour les étudiants internationaux (ressortissants Hors Union Européenne)
- Photocopie du relevé de notes correspondant au(x) diplôme(s) passé(s), obtenu(s) ou non
- Un certificat de scolarité du dernier établissement fréquenté
- Photocopie des bulletins des deux dernières années scolaires ou copie du livret scolaire
- 4 photographies d'identité (dont une à coller sur la 1<sup>ère</sup> page du dossier d'inscription), indiquer vos noms et prénoms au dos
- Si pathologie à signaler merci de fournir un certificat médical de non contre-indication au métier et/ou formation envisagés
- Versement de 75 euros pour frais de dossier (non remboursables) par chèque bancaire à l'ordre de la CCI de Vaucluse

**Pour les candidats internes :**

- 4 photographies d'identité (dont une à coller sur la 1<sup>ère</sup> page du dossier d'inscription), indiquer vos noms et prénoms au dos
- Si pathologie à signaler merci de fournir un certificat médical de non contre-indication au métier et/ou formation envisagés

**Pour les candidats en reconversion professionnelle (salariés), bénéficiant d'une prise en charge financière :**

- Photocopie de la carte d'identité (recto/verso), de travail ou de séjour ou du passeport
- Photocopie du relevé de notes correspondant au(x) diplôme(s) passé(s), obtenu(s) ou non
- Document attestant des démarches engagées (Fongécif, Pôle Emploi.....)
- 4 photographies d'identité (dont une à coller sur la 1<sup>ère</sup> page du dossier d'inscription), indiquer vos noms et prénoms au dos
- Si pathologie à signaler merci de fournir un certificat médical de non contre-indication au métier et/ou formation envisagés

**POUR LES CANDIDATS EN LICENCE, merci de joindre également les pièces suivantes :**

- Curriculum Vitae et lettre de motivation
- Notification de bourses
- Annexe 3 (pour les étudiants titulaires d'un diplôme BAC+2 autre que Licence 2 / DEUG / BTS / DUT).

**CCI de Vaucluse - POINT ACCUEIL**

**Campus - Allée des Fenaisons - BP 20660 - 84032 AVIGNON Cedex 3**

**☎ : 04 90 13 86 46 / 📠: 04 90 13 86 54**

**Contact direct : [pointaccueil@vaucluse.cci.fr](mailto:pointaccueil@vaucluse.cci.fr)**

**Internet : <http://www.ecolehoteliereavignon.fr>**

## Annexe 2 - PROFESSIONS ET CATEGORIES SOCIO-PROFESSIONNELLES (PCS) détail

### AGRICULTEURS

#### 10 AGRICULTEURS EXPLOITANTS

Cultivateur, viticulteur, horticulteur, maraîcher, fermier, métayer, entrepreneur de travaux agricoles (moins de 10 salariés).

### ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE

#### 21 ARTISANS

Artisan boulanger, pâtissier, boucher, ...  
Artisan maçon, plombier, menuisier, mécanicien, ...  
Artisan coiffeur, teinturier, ...  
Artisan d'imprimerie, d'art, ...  
Transporteur routier indépendant (moins de 10 salariés).

#### 22 COMMERCANT ET ASSIMILE

Tous commerces et prestataires de service de moins de 10 salariés.  
Epicier, cafetier, restaurateur, hôtelier, forain, libraire,  
agent immobilier, ....

#### 23 CHEF D'ENTREPRISE DE 10 SALARIES ET PLUS

### CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES SUPERIEURES

#### 31 PROFESSIONS LIBERALES

Médecin, dentiste, pharmacien, avocat, architecte, notaire, expert-comptable, ...

#### 33 CADRE DE LA FONCTION PUBLIQUE

Magistrat, inspecteur, administrateur, attaché, officier et élève officier des armées, ...

#### 34 PROFESSEUR, PROFESSIONS SCIENTIFIQUES

Proviseur, principal, professeur agrégé ou certifié, conseiller d'orientation, médecin ou pharmacien salarié,  
médecin hospitalier, interne des hôpitaux, ...

#### 35 PROFESSION DE L'INFORMATION, DES ARTS ET SPECTABLES

Journaliste, écrivain, bibliothécaire, danseur, comédien, ...

#### 37 CADRE ADMINISTRATIF, COMMERCIAL D'ENTREPRISE

Directeur d'agence bancaire, ...

#### 38 INGENIEUR, CADRE TECHNIQUE D'ENTREPRISE

### PROFESSIONS INTERMEDIAIRES

#### 42 PROFESSEUR DES ECOLES, INSTITUTEUR ET ASSIMILE

Instituteur, directeur d'école, PEGC, maître auxiliaire, conseiller d'éducation, documentaliste, maître d'internat  
et surveillant d'externat (MISE)

#### 43 PROFESSIONS INTERMEDIAIRES SANTE ET TRAVAIL SOCIAL

Puéricultrice, infirmier, assistante sociale, préparateur en pharmacie,  
éducateur spécialisé, sage-femme, ....

#### 44 CLERGE, RELIGIEUX

#### 45 PROFESSIONS INTERMEDIAIRES ADMINISTRATIVES

##### DE LA FONCTION PUBLIQUE

Contrôleur des impôts, secrétaire administrative, inspecteur de police, adjudant, ...

#### 46 PROFESSIONS INTERMEDIAIRES ADMINISTRATIVES ET COMMERCIALES DES ENTREPRISES

Comptable, secrétaire de direction, représentants, maître d'hôtel,  
photographe, ....

#### 47 TECHNICIEN

Dessinateur industriel, analyste, programmeur, géomètre, technicien, chimiste, contrôleur laitier, ...

#### 48 CONTREMAITRE, AGENT DE MAITRISE

Conducteur de travaux, chef de dépôt, chef d'atelier, chef de cuisine, ...

## EMPLOYES

### 52 EMPLOYE CIVIL ET AGENT DE SERVICE DE LA FONCTION PUBLIQUE

Aide soignante, ambulancier, agent administratif, commis, agent de service, aide éducateur, préposé, dactylo, standardiste, ...

### 53 POLICIER, MILITAIRE

Gendarme, pompier, agent de police, agent de sécurité, ...

### 54 EMPLOYE ADMINISTRATIF D'ENTREPRISE

Secrétaire, dactylo, guichetier, standardiste, hôtesse d'accueil, ou d'accompagnement, employé, ....

### 55 EMPLOYE DE COMMERCE

Vendeur, caissière, pompiste, ...

### 56 PERSONNELS, SERVICES DIRECTS AUX PARTICULIERS

Nourrice, concierge, coiffeur salarié, ....

## OUVRIERS

### 61 OUVRIER QUALIFIE

Mécanicien, ajusteur, conducteur de machine ou d'engin, OHQ, OQ, chef d'équipe, jardinier, menuisier, charpentier, ouvrier d'art,

verrier, couturière, chauffeur routier, chauffeur de taxi (salarié), magasinier, ...

### 66 OUVRIER NON QUALIFIE

Manœuvre, manutentionnaire, bagagiste, déménageur, ...

### 69 OUVRIER AGRICOLE

Marin pêcheur, bûcheron, berger, ....

## RETRAITES

### 71 RETRAITE AGRICULTEUR EXPLOITANT

### 72 RETRAITE ARTISAN, COMMERCANT, CHEF D'ENTREPRISE

### 73 RETRAITE CADRE, PROFESSIONS INTERMEDIAIRES

### 76 RETRAITE EMPLOYE, OUVRIER

## AUTRES INACTIFS

### 81 CHOMEUR N'AYANT JAMAIS TRAVAILLE

*Pour les chômeurs qui ont déjà travaillé, indiquer la dernière profession, et non "81"*

### 82 PERSONNE SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE ET QUI N'A JAMAIS TRAVAILLE

*Pour les personnes sans activité professionnelle qui ont déjà travaillé, indiquer la dernière profession et non "82"*

### 99 NON RENSEIGNEE (inconnue ou sans objet)



**Année universitaire 2018 – 2019  
DEMANDE DE VALIDATION**

**Licence professionnelle** (précisez) .....

→ **IDENTIFICATION**

NOM : ..... Prénom : .....

Date de naissance .....

→ **DÉROULEMENT DE LA SCOLARITÉ DEPUIS LE BACCALAURÉAT**

**Baccalauréat (ou titre équivalent)**

année obtention	Série Bac (ou diplôme équivalent)	note	mention	NOM de l'établissement Ville - Académie	PAYS

**Études supérieures** (à compléter année par année et quels que soient les résultats)

Année	Intitulé du diplôme préparé	Résultat	Mention	École ou Université - Pays
		<input type="checkbox"/> admis <input type="checkbox"/> ajourné		
		<input type="checkbox"/> admis <input type="checkbox"/> ajourné		
		<input type="checkbox"/> admis <input type="checkbox"/> ajourné		
		<input type="checkbox"/> admis <input type="checkbox"/> ajourné		

→ **EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES - ACQUIS PERSONNELS**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

<b>AVIS DE LA COMMISSION DE VALIDATION</b>	
Favorable <input type="checkbox"/>	Défavorable <input type="checkbox"/>
motif du refus : .....	
Angers, le :	signature

<b>AVIS DU DIRECTEUR DE L'U.F.R.</b>	
Favorable <input type="checkbox"/>	Défavorable <input type="checkbox"/>
motif du refus : .....	
Angers, le :	signature

<b>DÉCISION DU PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ</b>	
<input type="checkbox"/> Validation <b>ACCORDÉE</b> pour l'année 2018-2019 en Licence Professionnelle ..... ..... Angers, le : ..... align="right">Le Président de l'Université Christian ROBLEDO	<input type="checkbox"/> Validation <b>REFUSÉE</b> pour l'année 2018-2019 en Licence Professionnelle ..... ..... motif du refus : ..... ..... Angers, le : ..... align="right">Le Président de l'Université Christian ROBLEDO

⇨ **LISTE DES PIÈCES À JOINDRE EN PAGE 2**

## Annexe 3 – Pièces à joindre à la demande de validation

±)

### PIÈCES À JOINDRE À LA DEMANDE DE VALIDATION

#### Pour les candidats français ou étrangers titulaires de DIPLOMES FRANÇAIS

- photocopie d'une pièce d'identité ou du livret de famille comportant l'original de la signature du candidat (pour les étudiants français)
- acte de naissance avec sa traduction (pour les étudiants de nationalité étrangère)
- photocopie du diplôme et du relevé de notes du baccalauréat
- photocopie du diplôme faisant l'objet de la validation d'études
- relevés de notes obtenues aux examens
- attestation d'homologation du niveau du dernier diplôme ou autre certification (à demander à votre établissement pour les diplômes obtenus en établissement privé, les titres professionnels, les bachelors et les D.U.)

#### Pour les candidats français ou étrangers titulaires de DIPLOMES ETRANGERS

- photocopie d'une pièce d'identité comportant l'original de la signature du candidat (**pour les étudiants français**)
- acte de naissance avec sa traduction (**pour les étudiants de nationalité étrangère**)
- photocopie et traduction des diplômes mentionnés et des relevés de notes obtenues aux examens  
**La traduction doit être certifiée conforme par un service officiel français**
- programme des études suivies,
- photocopie du test ou du diplôme attestant le niveau de langue française (**pour les étudiants de nationalité étrangère**).

#### NIVEAU DE LANGUE FRANÇAISE

**Niveau requis obligatoire :**  B2  C1 (références linguistiques du Conseil de l'Europe)

Tests et diplômes retenus par l'Université d'Angers :

- Test de connaissance du français (T.C.F.)
- Test d'évaluation de français (T.E.F.)
- Diplôme d'études en langue française (D.E.L.F.)
- Diplôme approfondi de langue française (D.A.L.F.)

#### DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Le candidat soussigné certifie l'exactitude des renseignements portés sur cette demande.

NOM : ..... Prénom : .....

Fait à : ....., le : .....signature

**Attention !** Toute déclaration frauduleuse expose l'étudiant à des sanctions disciplinaires (décret n° 92-657 du 13 juillet 1992 et articles R712-9 à R712-46 du Code de l'Education).

**N. B. :** → le dossier de validation n'est valable que pour l'année universitaire en cours.  
→ tout dossier reçu incomplet ou hors délai sera refusé.