
ORTHOPEDISTE (H/F)

Emploi : CDI – Temps plein

Poste à pourvoir à compter du : Dès que possible

Rattaché à l'établissement : 11 - Narbonne

Missions :

- ⇒ Appareiller le patient :
 - Accueil du patient,
 - Examen du patient,
 - Choix de l'appareillage selon la prescription médicale,
 - Application et adaptation selon la personne et la pathologie,
 - Explications des contraintes, de l'application, des règles d'hygiène et la réglementation liées à l'appareillage (garantie, renouvellement, etc.).

- ⇒ Gérer la relation commerciale avec les patients :
 - Vente des produits et des matériels liés à l'orthopédie,
 - Veille à la qualité du service après-vente (qualité – délai),
 - Veille au respect des procédures (devis, bon de commande, facturation etc.,)

- ⇒ Visites médicales auprès des prescripteurs
 - Gérer la relation commerciale avec les prescripteurs
 - Visiter et démarcher les prescripteurs

- ⇒ S'informer de l'évolution technologique et commerciale des produits orthopédiques :
 - Connaissance des conditions commerciales,
 - Se tenir informer des produits concurrentiels de même gamme provenant de différents fournisseurs,
 - Maîtriser la technicité et les règles d'application des différents produits orthopédiques,

- ⇒ Assurer les tâches administratives propres à l'activité orthopédie :
 - Facturation,
 - Rédaction de courriers,
 - Classement et archivage,

- ⇒ Entretien du local de consultation,

- ⇒ Gérer un stock de produits et de fournitures orthopédiques :
 - Prise de commande,
 - Contrôle et enregistrement des livraisons,
 - Rangement et rayonnage,
 - Inventaire et suivi du stock.

- ⇒ Soutenir, selon l'affluence ou l'activité de l'agence, les autres services dans leur activité,
- ⇒ Dans le cadre de cette création d'activité, une activité commerciale extérieure de visite médicale sera très importante.

Cette liste nullement exhaustive a simplement pour but de présenter les domaines d'actions de la fonction.

Ce poste est accessible aux personnes en situation de handicap.