

Le Clos d'Orange, hôtel *** de 24 chambres, situé au cœur du centre-ville à proximité du Théâtre Antique et de la gare, ouvre ses portes prochainement.

Nous recherchons un(e) **Réceptionniste polyvalent(e)** qui sera en charge notamment de :

- Accueillir le client dès son arrivée avec prévenance et attention
- Prendre en compte et anticiper les besoins du client
- Traiter les mails quotidiens (maîtrise de l'orthographe obligatoire)
- Gérer la facturation et l'encaissement des prestations destinées à la clientèle
- Accueillir, analyser et répondre aux commentaires clients réclamations avec sang-froid et professionnalisme
- Préparer et gérer le service du petit déjeuner et des plateaux repas du soir
- Assurer le service de Bar
- Vérifier les chambres et être en renfort des équipes de chambres pour l'entretien si besoin
- Garantir la conformité et propriété des espaces communs (accueil, salon, salle de petit déjeuner)
- Assurer le reporting auprès du responsable de l'hôtel

Prérequis :

- Une première expérience significative en réception hôtelière
- Une connaissance des outils informatiques et notamment l'utilisation d'un PMS
- Une pratique écrite et orale de l'anglais
- Être proactif, organisé, et rigoureux

Ce poste est à pouvoir à partir du **1er mai 2023**

Type d'emploi : Temps plein, CDD de 6 mois minimum pour commencer, avec possibilité de prolongement par la suite.

Salaire fixe (1 500€ net/mensuel) + hébergement fourni

Travail soir et weekend selon planning

S'agissant d'une ouverture d'hôtel ce poste est évolutif

Pour postuler : merci d'envoyer votre cv à **info@leclosdorange.com**