

BEST WESTERN PARADOU

Hôtel 3**** de 98 chambres avec 5 salles de séminaires et restaurant (150 couverts).

Poste : réceptionniste en hôtellerie

Recherche réceptionniste en hôtellerie H/F pour soutenir notre équipe de réception en EXTRA puis CDD saisonnier 6 semaines renouvelable en 39h. (Juin à octobre)

Les missions:

- Accueille et renseigne la clientèle tout au long du séjour.
- Formalités d'arrivée et de départ selon les procédures établies.
- Effectue les tâches administratives (encaissements, vérification de caisse, facture, clôture de caisse)
- Vérifications des dossiers clients.
- Traitement des réservations (téléphone, mails, walkin).
- Traitement des réclamations.
- Utilisation Word et Excel
- Utilisation du logiciel hôtelier HMS (fortement recommandé).
- Durée du contrat : 6 semaines renouvelable
- Expérience : fortement recommandé
- Type d'emploi : Temps plein, CDD
- Salaire : 10,25€ par heure
- Shift de 07h à 15h30 ou 15h 23h, weekend et jour férié inclus.

Planning tournant avec deux jours de repos consécutifs dans la semaine, 30 minutes de pause déjeuner.

Vos qualités :

- Travailler de façon autonome d'après des procédures préétablies
- S'adapter à la diversité de la clientèle
- Passer avec aisance d'une langue à une autre (Anglais obligatoire, deuxième langue souhaitée)
- Souriant, dynamique, sens de l'écoute, et esprit d'équipe seront appréciés.

MAJ COVID : le port du masque est obligatoire ainsi que l'utilisation du gel hydro alcoolique

Adresser candidature : cvparadou@gmail.com